

পদের নামঃ মাইক্রোফাইন্যান্স অফিসার

তারিখঃ ১১ মে ২০২৬ খ্রিঃ

বরাবর,
সিনিয়র ডিরেক্টর, এইচ আর ডিপার্টমেন্ট,
শক্তি ফাউন্ডেশন ফর ডিসেএ্যাডভান্টেজ উইমেন,
বাড়ি নম্বর#১ (মেইন রোড) ব্লক#এ,
সেকশন-১১, মিরপুর, পল্লবী, ঢাকা-১২১৬।

বিষয়ঃ মাইক্রোফাইন্যান্স অফিসার পদে নিয়োগের জন্য আবেদন।

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, গত ইং ০৮ মে ২০২৬ তারিখে "দৈনিক প্রথম আলো" পত্রিকা সূত্রে জানতে পারলাম যে, 'শক্তি ফাউন্ডেশন ফর ডিসেএ্যাডভান্টেজ উইমেন' এ বিভিন্ন জনবল নিয়োগ করা হবে। উক্ত সংস্থায় "মাইক্রোফাইন্যান্স অফিসার" পদে শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ পূর্ণাঙ্গা জীবন বৃত্তান্ত উল্লেখ পূর্বক আবেদন পত্র দাখিল করিলাম।

অতএব, মহোদয়ের সমীপে আকুল আবেদন এই যে। উপরিউক্ত শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ পূর্ণাঙ্গা জীবন বৃত্তান্ত বিবেচনা করে, আমাকে উক্ত পদে নিয়োগ দান করলে আমি সততা ও কর্মে প্রচেষ্টার মাধ্যমে আপনার সম্ভৃতি বিধানে সর্বদা সচেষ্ট থাকিব।

বিনীত নিবেদক

আসিম দাস

আসিম দাস।

সংযুক্তিঃ

- ১। সদ্য তোলা ২ কপি রঙিন পাচপোর্ট সাইজ ছবি।
- ২। জাতীয় পরিচয় পত্রেরে ফটোকপি।
- ৩। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার অনুলিপি।

- ১। নাম : অসিম দাস
 ২। পিতার নাম : অজিত কুমার দাস
 ৩। মাতার নাম : জ্যোৎস্না রানী দাস
 ৪। বর্তমান ঠিকানা : গ্রামঃ বিনায়েকপুর, ডাকঃ সেহাংগল, উপজেলাঃ নেছারাবাদ, জেলাঃ পিরোজপুর।
 ৫। স্থায়ী ঠিকানা : গ্রামঃ বিনায়েকপুর, ডাকঃ সেহাংগল, উপজেলাঃ নেছারাবাদ, জেলাঃ পিরোজপুর।
 ৬। জন্ম তারিখ : ১২/০৯/১৯৯৮ইং
 ৭। জাতীয়তা : বাংলাদেশী।
 ৮। ধর্ম : হিন্দু
 ৯। বৈবাহিক অবস্থা : অবিবাহিত
 ১০। মোবাইল নং : ০১৮৬৫-৬২০১৫৯
 ১১। জাতীয় পরিচয় পত্র নং : ৪৬৫৪০৬৮৬৩৬
 ১২। শিক্ষাগত যোগ্যতা :

পরিষ্কার নাম	পাশের সন	প্রাপ্তজিপিএ/বিভাগ	শাখা	বোর্ড
এস.এস.সি	২০১৫	৩.৮৩	মানবিক	বরিশাল
এইচ.এস.সি	২০১৭	৩.৪২	মানবিক	বরিশাল
বিএ	২০২১	৩.০৮ (৪.০০)	বি.এস.এস	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

১৩। মটরসাইকেল চালানোর অভিজ্ঞতা সহ নিজের মটর সাইকেল আছে, বাংলাদেশের সকল জেলায় কাজ করার মানসিকতা আছে।

০৪। গ্রামীণ জন উন্নয়ন সংস্থায় ও ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে ০১ বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা আছে।

নিবেদক
 অসিম দাস
 (অসিম দাস)



National University, Bangladesh

Degree Pass & Certificate Course Examination-2021

Consolidated Result

Name	ASIM DAS
Father	AJIT KUMAR DAS
Mother	JYOTHSNA RANI DAS
College	(1216) SHAHID SMRITI COLLEGE, PEROJPUR
Exam. Roll	2114685
Registration No.	18102020184
Session	2018-19
Course Name	B.S.S.
Total Credit	84
Earned Credit	84
Result	CGPA: 3.08

Course wise Letter Grade

First Year		Second Year		Third Year	
Course Code	Ltr. Grade	Course Code	Ltr. Grade	Course Code	Ltr. Grade
111501	B-	131001	B+	121101	C+
111503	A-	121501	B	131501	A-
111505	B+	121503	B+	131503	A-
111901	B-	121901	B-	131901	B+
111903	B-	121903	B	131903	B+
112001	B-	122001	B-	132001	B+
112003	B	122003	B+	132003	A-
GPA: 2.96		GPA: 3.04		GPA: 3.25	

sd/-

Controller of Examinations
National University

uploaded on: 2024-03-03 10:36:14 AAJ2183

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, BARISAL
BANGLADESH

Serial No. BBC 1408378



BBCS No. 152231712

Registration No : 1215331463 /2013-2014

Secondary School Certificate Examination 2015

This is to certify that *Asim Das*
son/daughter of *Ajit Kumar Das*
and *Jyothsna Rani Das*
of *Sehangal Secondary School*
bearing Roll *Swarupkathi (166)* No. 246425
duly passed the Secondary School Certificate Examination
of 2015 in *Humanities* Group and obtained
G.P.A. 3.83 in the Scale of 5.00.

His/Her date of birth as recorded is 12/09/1998 in word
Twelfth September Nineteen Hundred And Ninety Eight.

Date of Publication of Result : 30 May, 2015

Controller of Examinations

Note : This Certificate is issued without any alteration as appears

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, BARISAL
BANGLADESH

Serial No. BBC **1706361**



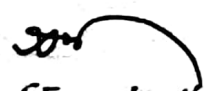
BBCS No. 172023368

Registration No : 1215331463 / 2015-2016

Higher Secondary Certificate Examination 2017

This is to certify that *Asim Das*
son/daughter of *Ajit Kumar Das*
and *Jyothsna Rani Das*
of *Shahid Smriti College*
bearing Roll 326557 , Centre - *Kuriana (332)*
duly passed the Higher Secondary Certificate Examination
of 2017 in *Humanities* Group and obtained
G.P.A. 3.42 in the Scale of 5.00.

Date of Publication of Results : 23rd July, 2017


Controller of Examinations





Grameen Jano Unnayan Sangstha (GJUS)

Altajer Rahman Road, Charnoabad, Post- Bhola, Dist-Bhola, Bangladesh.

Phone : 88-0491-62169, Mobile : 01914-059478, 01714-059479,

E-mail : gjus.1997@gmail.com , zakirmohin212121@gmail.com, Website : www. gjus-bd.org

স্মারক নং: জিজেইউএস/নিঃ/ভোঃ/২৫/ ৭৯১১

তারিখ: ২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রিঃ।

বরাবর,
অসিম দাস
পিতাঃ অজিত কুমার দাস
মাতাঃ জ্যোৎস্না রানী দাস
বাসা/হোল্ডিং: ১৫৮, গ্রাম/রাস্তাঃ বিনায়কপুর, ডাকঃ সেহাংগল-৮৫১০
উপজেলাঃ নেছারাবাদ (স্বরূপকাঠী), জেলাঃ পিরোজপুর।

বিষয় : জুনিয়র ফিল্ড অফিসার (শিক্ষানবীশ) পদে নিয়োগপত্র।

জনাব,
আপনার আবেদনের প্রেক্ষিতে সংস্থার নিয়োগ কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক আপনাকে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে "জুনিয়র ফিল্ড অফিসার (শিক্ষানবীশ)" পদে নিয়োগ দেয়া হল। নিম্নলিখিত শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে চূড়ান্ত নিয়োগ দেয়া হবে এবং আগামী ০১ মার্চ, ২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর বরাবর যোগদান করতে হবে।

শর্তাবলী :

- ১। ০৬ মাস শিক্ষানবীশ হিসেবে কাজ করতে হবে। শিক্ষানবীশকালের অর্জিত অভিজ্ঞতা ও কর্মকান্ডের উপর ভিত্তি করে চূড়ান্ত নিয়োগপত্র প্রদান করা হবে।
- ২। শিক্ষানবীশকালের ০৬ মাস সর্বসাকুল্যে ১৫০০০/- (পনেরো হাজার) টাকা হারে সম্মানী ভাতা প্রদান করা হবে। শিক্ষানবীশকাল মানসম্মতভাবে সমাপ্ত হলে চূড়ান্ত নিয়োগপত্র সাপেক্ষে সংস্থার নিয়মিত ক্ষেত্রে বেতন ভাতা প্রদান করা হবে।
- ৩। সংস্থার আদর্শ বিরোধী কর্মকাণ্ডে জড়িত হলে কিংবা কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে যে কোন সময় এই নিয়োগ বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।
- ৪। দায়িত্ব পালন কালীন সময়ে সংস্থার যে কোন শাখায় কাজ করার মানসিকতা থাকতে হবে এবং শিক্ষানবীশকালীন কোন প্রকার ছুটি ভোগ করতে পারবেন না।
- ৫। যোগদানের পূর্বে যা জমা দেয়া বাধ্যনীয় :

ক) ২০০ (দুইশত) টাকার একটি নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প।

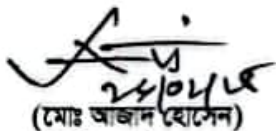
খ) জামানত বাবদ ফেরতযোগ্য ১২০০০/- (বারো হাজার) টাকা।

(যোগদানের তারিখ থেকে ৩ বছর পর জামানতের টাকা উত্তোলন করতে পারবেন তবে শিক্ষানবীশকালীন চাকুরী থেকে অব্যাহতি নিলে জামানত বাজেয়াপ্ত হয়ে যাবে)।

গ) সকল শিক্ষাগত সনদের মূল কপি (চাকুরীকালীন সময়ের জন্য)।

- ৬। নিয়মিত ছাত্রত্ব আছে এমন প্রার্থীর যোগদান করার প্রয়োজন নেই; তথ্য গোপন করে যদি কেউ যোগদান করেন এবং যোগদান পরবর্তী প্রমাণ পাওয়া যায় তবে তার নিয়োগপত্র তাৎক্ষণিক বাতিল করা হবে।

ধন্যবাদান্তে,



(মোঃ আজাদ হোসেন)

অতিরিক্ত পরিচালক

মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রশাসন।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১. নির্বাহী পরিচালক;
২. পরিচালক (সকল);
৩. উপ-পরিচালক (সকল);
৪. সহকারি পরিচালক (সকল);
৫. অফিস নথি ও
৬. ব্যক্তিগত নথি।