



সংযুক্তি ১- এসএফ/এইচআর/সেপারেশন/ফরম-৩(ক) (সংশোধিত)

[illegible]

- এমএফও পদে কর্মরত কর্মীদের প্রতিটি কেন্দ্রের জন্য আলাদা আলাদা সারিতে তথ্য প্রদান করতে হবে এবং শাখা ব্যবস্থাপকগণ সকল কেন্দ্রের তথ্য একটি সারিতে লিখতে হবে।
- ওভারলুইট সদস্য, টাইম এক্সটেনশন সদস্য, পলাতক সদস্য এবং নিয়মিত সদস্য কিন্তু যাদের খুজে পাওয়া যায় নি, তাদের তথ্য প্রদানের জন্য **ফর্ম-২** ব্যবহার করতে হবে।
- সদস্য খুজে পাওয়া গেছে কিন্তু তাদের পাশবই গাওয়া যায়নি, তাদের তথ্য প্রদানের জন্য **ফর্ম-৩** ব্যবহার করতে হবে।

### অনর্থিক বিষয় সংক্রান্ত তথ্য:

| বিষয়                                 | বুঝে পেয়েছে | বুঝে পায় নাই |
|---------------------------------------|--------------|---------------|
| মোবাইল সিম                            | ০১৩১৩৬৬০২১   |               |
| ল্যাপটপ                               | ১১           |               |
| ডাটা সিম/ মডেম                        | ১১           |               |
| ট্যাব                                 | ১১           |               |
| বায়োমেট্রিক ডিভাইস                   | ১১           |               |
| সকল প্রকার রেজিস্টার                  | ১১           |               |
| স্টেশনারি                             | ১১           |               |
| ওয়ার্ক এইড                           | ১১           |               |
| চার্জিং                               | ১১           |               |
| বাড়ি ভাড়া দলিল ও অন্যান্য দলিলপত্র  | ১১           |               |
| মামলা সংক্রান্ত নথিপত্র               | ১১           |               |
| সকল রিপোর্ট ফাইল ও অন্যান্য ডকুমেন্টস | ১১           |               |

৬. হিসাব সংক্রান্ত (বিএম এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

|                                                              |                                                        |       |            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|------------|
| (ক) ব্যাংকে জমা অর্থের ব্যালেন্স টাকা                        | ৳ ১০০০০০০০                                             | তারিখ |            |
| (খ) নগদ অর্থের ব্যালেন্স টাকা                                | ৳ ১০০০০০০০                                             | তারিখ |            |
| (গ) চেক বইয়ের বিবরণ                                         |                                                        |       |            |
| (১) চেক নম্বর                                                | ৳ ১০০০০০০০                                             | হতে   | ৳ ১০০০০০০০ |
| (২) সদস্যদের নিকট হতে গৃহীত সিকিউরিটি চেক এর পাতার বিস্তারিত |                                                        |       |            |
| সদস্যদের মোট সংখ্যা:                                         | সদস্যদের নিকট হতে গৃহীত সিকিউরিটি চেক এর পাতার সংখ্যা: |       |            |

मनुष्यः

|                                                   |                                                    |                                                            |                                                           |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| দায়িত্ব হস্তান্তরের তারিখ:<br>২২/০৬/১৬           | দায়িত্ব হস্তান্তরকারীর নাম:<br>নিতেন<br>স্বাক্ষর: | দায়িত্ব গ্রহণকারীর নাম:<br>মোঃ বিদ্রাব হরুজা<br>স্বাক্ষর: | দায়িত্ব গ্রহণকারীর নাম: (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br>স্বাক্ষর: |
| ১ম সুপারভাইজার এর স্বাক্ষর:                       |                                                    |                                                            |                                                           |
| নাম: মোঃ বিদ্রাব হরুজা<br>পদবী: ...<br>ইআইএন: ... |                                                    |                                                            |                                                           |



निम्नलिखित

[illegible]

সম্মত সদস্যের তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র মাসিক মূল্য এবং ডাবল সেটিংস করী সদস্যদের তথ্য প্রদানের প্রয়োজন নেই।

|                                                                        |                                                                 |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>দাখিল হস্তান্তরকারীর নাম ও স্বাক্ষর:</p> <p>শ্রীঃ সিকেন্দার আলী</p> | <p>দাখিল গ্রহণকারীর নাম ও স্বাক্ষর:</p> <p>শ্রীঃ নবীল হাফিজ</p> | <p>১ম সুদারভাইজারের নাম ও স্বাক্ষর:</p> <p>খালিল ইসলাম<br/>Manager<br/>Station</p> |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

১ম সুপারভাইজারের নাম ও স্বাক্ষর:

Yd. Khalid Islam  
Branch Manager  
6141-07474  
Bhakti Ramdas