

১(কর্মী কর্তৃক পূরণীয়)

তারিখ ০২/০২/২০২৬ খ্রি

অফিস কর্তৃক পূরণীয়: কর্মীর ওয়ার্ডিউ এর পরিমাণঃ

বরাবর
ডিরেক্টর (ফাইন্যান্স)
শক্তি ফাউন্ডেশন
মিরপুর
ঢাকা-১২১৬

শাখা/ইউনিট	গ্রহণের তারিখ	কার্য সম্পাদনের তারিখ	স্বাক্ষর
শাখা অফিস/ ডিপার্টমেন্ট			
সংশ্লিষ্ট সুপারভাইজার			
এইচ.আর.ডি.			
ফাইন্যান্স			

মাধ্যমঃ-

বিষয়:- আর্থিক ছাড়পত্রের জন্য আবেদন।

জনাব

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আমি আনিসুর রহমান পদবী ডিপুটি ডিরেক্টর পি.এফ.নম্বর ২২২২২ যোগদানের তারিখ ২০/০৭/২০১৫ হতে সংস্থায় যোগদান করে নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালন করে আসছি। আমি ০২/০২/২০২৬ তারিখে সংস্থার চাকুরী হতে পদত্যাগের জন্য পদত্যাগপত্র প্রদান করি। আমার পদত্যাগ/অন্যায়িত পত্রটি ০২/০২/২০২৬ তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। এই পদত্যাগ/অন্যায়িত ০৪/০৬/২০২৬ তারিখ হতে কার্যকর করা হয়েছে। অতএব আমার নিম্নলিখিত সমুদয় পাওনা পরিশোধের জন্য আবেদন করছি।

• বেতন ভাতাদি ও ফিল্ড ট্রিপস সংক্রান্ত :

আমার.....মাসের.....দিনের :

ক. বেতন ও ভাতা বাবদ :..... টাকা

খ. ফিল্ডট্রিপস বাবদ :.....টাকা

গ. হার্ডশীপ এ্যালাউন্স বাবদ :.....টাকা

সর্বমোট :..... টাকা

কথায় :..... টাকা প্রদান করার অনুমোদনের জন্য আবেদন করছি।

• সিকিউরিটি ডিপোজিট এবং আই.ডি. কার্ড সংক্রান্ত :

গত ২০/০৭/২০১৫ তারিখে আপনার সংস্থায় যোগদানের সময় সিকিউরিটি ডিপোজিট বাবদ ২২২২২ (কথায়: ২২ হাজার ২২২) টাকা জমা করি। প্রতিষ্ঠানের জামানতের শর্ত অনুযায়ী সংস্থায় ২০/০৭/২০১৫ মাস কর্মরত থাকায়

0%	50%	75%	100%
----	-----	-----	------

 (✓ টিক চিহ্ন দিতে হবে) হিসাবে ২২ হাজার ২২২ টাকা এবং আই.ডি. কার্ড বাবদ ২২ হাজার ২২২ টাকা অর্থাৎ সর্বমোট ৪৪ হাজার ৪৪৪ টাকা (কথায়.....) প্রদান করার অনুমোদনের জন্য আবেদন করছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ ০২/০২/২০২৬
আবেদনকারীর নাম আনিসুর রহমান; পদবী: ডিপুটি ডিরেক্টর; পি. এফ. নং: ২২২২২
শাখা কোড: ২২২; শেষ কর্মস্থল (শাখা/ ইউনিটের নাম): প্রশাসন; জেলা:

- আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্তিকরন :
১. সিকিউরিটি ডিপোজিটের জমা রশিদ
 ২. পদত্যাগের পত্রের অনুমোদনের কপি
 ৩. আই.ডি. কার্ড

বি:দ্র:- কোন স্থান খালি রাখা যাবে না। প্রয়োজন না হলে প্রযোজ্য নয় লিখে পূরণ করতে হবে।

• কর্মীর সুপারভাইজার কর্তৃক পূরনীয়

কর্মীর নাম:-----; পি.এফ নম্বর:-----; কর্মরত শাখার নাম ও কোড:----- কর্মরত থাকাকালীন সময়ে :

ক. তার বিরুদ্ধে কোন অনিয়ম প্রতীয়মান হয় নাই/ প্রতীয়মান হয়েছে;

খ. সংস্থা তার নিকট হতে মোবাইল বিল বাবদ.....টাকা (কথায়:.....টাকা) পাওনা আছে/ নাই।

গ. ট্রেনিং এর কিস্তি বাবদ.....টাকা (কথায়:.....টাকা) পাওনা আছে/ নাই।

ঘ. কর্মী কর্মী কল্যান তহবিল হতে ঋন অথবা বাই সাইকেল/ মোটর সাইকেল ঋন নিয়েছে/ নেয় নাই।

ঙ. কর্মীর ঋন প্রস্কাব কৃত/বিতরণ কৃতজন সদস্যের.....টাকা ওভারডিউ আছে/ নেই।

• যদি নিয়ে থাকে তবে কর্মীর ঋণের বিবরণ উল্লেখ করতে হবে :

ঋণের ধরন	ঋণের পরিমাণ (সর্বমোট টাকা)	গ্রহণের তারিখ	সর্বমোট আদায়	পাওনা

তাই উক্ত কর্মীর -----মাসের-----দিনের

ক. বেতন বাবদ :.....টাকা

খ. ফিল্ড ট্রিপস বাবদ :.....টাকা

গ. হার্ডশীপ এলাউন্স বাবদ :.....টাকা ; এবং

ঘ. সিকিউরিটি ডিপোজিট বাবদ (✓টিক চিহ্ন দিতে হবে) হিসাবে :.....টাকা

0%	50%	75%	100%
----	-----	-----	------

সর্বমোট :..... টাকা

কথায়:টাকা প্রদান করার অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করছি।

: বন্ধে ✓টিক চিহ্ন দিতে হবে

সংশ্লিষ্ট সুপারভাইজারের নাম, স্বাক্ষর ও সীল

• কর্মীর সুপারভাইজারের সুপারভাইজার কর্তৃক পূরনীয়

ডিপার্টমেন্ট প্রধান/ রিজিওন্যাল সুপারভাইজার/ এরিয়া সুপারভাইজার/ শাখা প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে এবং তথ্যদি যাচাই এর পর উক্ত কর্মীর বেতন বাবদ..... টাকা; ফিল্ড ট্রিপস বাবদ..... টাকা; হার্ডশীপ বাবদ..... টাকা, সিকিউরিটি ডিপোজিট বাবদ.....টাকা এবং আই.ডি.কার্ড বাবদ.....টাকা প্রদান করার অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করছি।

সুপারভাইজার নাম, স্বাক্ষর ও সীল

বি:দ্র:- কোন স্থান খালি রাখা যাবে না। প্রয়োজন না হলে প্রযোজ্য নয় লিখে পূরণ করতে হবে।