

দায়িত্ব হস্তান্তর পত্র
(বদলি/কর্মবিচ্ছেদের ক্ষেত্রে)
প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিপার্টমেন্ট/প্রোগ্রাম এর ব্যবহারের জন্য

১. দায়িত্ব হস্তান্তরকারীর তথ্য:

নাম	মো: রাসেলুদ্দীন বাঈন		
পদবী	এজিএম	ইআইএন	২৬৪৩৬
প্রোগ্রাম/ডিপার্টমেন্ট	২১ইকোমোইন্যান্স		
সংস্থায় তারিখ	যোগদানের তারিখ	০২.০৩.২০২০	

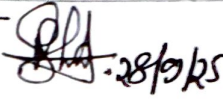
২. দায়িত্ব গ্রহণকারীর তথ্য:

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	ইআইএন
১	শিক্ষিত কুমার দাস	এজিএম	২৪০০৬
২			

৩. অসম্পন্ন কাজ (যদি থাকে): যেমন হুইংলি ফলোআপ ডাউনলোড ও ফলোআপ বন্ধা হুইংলি এবং
ক্রীম... শিক্ষিত কুমার দাস... কে পরবর্তীতে ফলোআপের দায়িত্ব অর্পণ করা হয়েছে।

৪. সংখ্যা উল্লেখ পূর্বক বিস্তারিত তালিকা সংযুক্ত করতে
হবে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)-

বিষয়	বুঝে পেয়েছে	বুঝে পায় নাই
মোবাইল সিম	✓	
ল্যাপটপ	✓	
ডাটা সিম/মডেম	✗	
ট্যাব	✗	
সকল প্রকার রেজিস্টার	N/A	
স্টেশনারি		
চাবি	N/A	
দলিলপত্র	N/A	

১. ১ম সুপারভাইজার এর স্বাক্ষর -  28/10/25 নাম: Khadem Ahmed পদবী: Joint Director Microfinance Program Shakti Foundation for Disadvantaged Women ইআইএন:	২. ২য় সুপারভাইজার এর স্বাক্ষর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - নাম: পদবী: ইআইএন:
--	--

Sl	Activity	Frequency (Daily, Weekly, Twice a Month, Once a Month, Once a Quarter, Once a Year)	Probable Starting Date	Probable Completion Date	Priority	Dependency with Other Program/Dup	Concern Persons of Other Program/Dup	Responsible	Report or Task Link
১	বিভিন্ন কার্যে বেসরকারী প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত তথ্যের উপর ভিত্তি করে	Daily			Urgency	MFP Operation, Admin and IT	Afsana Saha and Md. Abu Bakar Siddikuzzaman	Mamnun	https://erp.shakti.org.bd/HRM/Attendance/AttendanceTime
২	বিভিন্ন কার্যে বেসরকারী প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত তথ্যের উপর ভিত্তি করে	Daily			Urgency	MFP Operation, Admin and IT	Afsana Saha and Md. Abu Bakar Siddikuzzaman	Badhuh	https://erp.shakti.org.bd/HRM/Attendance/AttendanceTime
৩	সাপ্তাহিক প্রোগ্রাম এর মূল কর্মীদের যোগাযোগ, মূল ও ডিউটি নির্ধারণ	Monthly	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৭ তারিখ	Importance	MFP Operation, HR and IT	Jannatul Hossain, Afsana Saha and Md. Abu Bakar Siddikuzzaman	Badhuh	https://erp.shakti.org.bd/HRM/Leave/Staff/StaffAttendanceSummary
৪	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত তথ্যের উপর ভিত্তি করে	Daily			Urgency	MFP Operation and IT	Afsana Saha, Md. Abu Bakar Siddikuzzaman and Md. Shirajur Rahman Akash	Badhuh	https://erp.shakti.org.bd/HRM/Report/EmployeeLeaveReport
৫	পদত্যাগপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে	Weekly	প্রতি সপ্তাহের সপ্তম তারিখ		Importance	Separated Staff		Mamnun	https://erp.shakti.org.bd/HRM/Leave/Staff/StaffAttendanceSummary
৬	পদত্যাগপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে	Monthly	প্রতি মাসের ১ তারিখ	প্রতি মাসের ৭ তারিখ	Importance	MFP Operation		Badhuh	D:\2025\Dropout & Final Payment Status Aug-25.xlsx
৭	পদত্যাগপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে	Weekly	প্রতি সপ্তাহের সপ্তম তারিখ		Importance	MFP Operation		Badhuh	
৮	পদত্যাগপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে	Daily			Importance	MFP Operation		Mamnun	C:\Users\ashadunnabi\OneDrive - Shakti Foundation\Desktop\10 Requests
৯	কর্মী চাহিদা এইচআর ডিপার্টমেন্ট থেকে প্রাপ্ত	Monthly	প্রতি মাসের ৭ তারিখ		Importance	HR	Md. Faruk Hossain Khan	Badhuh	D:\2025\Staff Requisition for HR
১০	পদত্যাগপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে	Daily			Urgency	MFP Operation, HR and Audit	Audit Manager/Coordinator and Zishan Ara Kani	Badhuh	C:\Users\ashadunnabi\OneDrive - Shakti Foundation\Desktop\List of Separated Staff who are involved in money embezzlement
১১	পদত্যাগপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে	Daily			Urgency	MFP Operation, Training and HR	Md. Faisalur Rahman	Badhuh	Mail sent to Mr. Shirir Kumar Das dated on 15 September 2025
১২	পদত্যাগপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে	Daily			Urgency	MFP Operation, Training and HR	Kazi Arifur Islam	Badhuh	Mail sent to Mr. Shirir Kumar Das dated on 15 September 2025
১৩	পদত্যাগপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে	Daily			Importance	MFP Operation		Badhuh	https://erp.shakti.org.bd/HRM/Employee/EmployeeChange/Transfer
১৪	পদত্যাগপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে	Monthly	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ		Importance	MFP Operation		Mamnun	
১৫	পদত্যাগপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে	Monthly	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ		Importance	MFP Operation		Badhuh	D:\2025\Report & Other Work\Responsibility Handover Report
১৬	Budget vs Actual Staff Position Analysis	Monthly	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ		Importance			Badhuh	
১৭	পদত্যাগপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে	Daily			Importance	MFP Operation		Badhuh	Requisition collect from 2M through Email
১৮	পদত্যাগপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে	Daily			Urgency	Training and HR	Md. Faisalur Rahman, Hossain Kabir and Md. Soukot Hossain	Badhuh	Mail sent to Mr. Shirir Kumar Das dated on 17 September 2025
১৯	পদত্যাগপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে	Daily			Urgency	Training and HR	Md. Faisalur Rahman and Rawshan Ara Imrany	Badhuh	Mail sent to Mr. Shirir Kumar Das dated on 17 September 2025
২০	পদত্যাগপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে	Daily			Importance			Badhuh	
২১	Online ১ পদত্যাগপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে	Daily			Importance			Badhuh	https://erp.shakti.org.bd/HRM/Employee/EmployeeSeparationAndFinalPayment

Active 2025

28.9.25
26.9.25
Badhuh

Shirir Kumar Das

Sl	Activity	Frequency (Daily, Weekly, Twice a Month, Once a Month, Once a Quarter, Once a Year)	Probable Starting Date	Probable Completion Date	Priority	Dependency with Other Program/Dept	Concern Person or Other Program/Dept	Responsible	Report or Task Link
২২	সহকারী কমান্ডার হুজুর মোঃ শওকাত সিদ্দিকির জমা মোজামদা ডকুমেন্টস রিভিউ করা এবং জরুরীকালের জমা ব্যবস্থা গ্রহণ শেষ হইলেই রিপোর্ট দেওয়া	Daily			Importance	HR	Jebun Akhter and Zishan Ara Kanij	Mamnun	
২৩	শাখা পর্যায়ের কর্মসূচি কমান্ডার সালাহী বেগম আশা এটি ও জরুরীকাল মনিটরিং	Daily			Urgency	MFP Operation, HR and IT	Jannatul Hasnuna and Md. Abu Bakar Siddikuzzaman	Badhun	D:\2025\Salary Holdup Entry By Badhun
২৪	শাখা পর্যায়ের কর্মসূচি কমান্ডার দত্ত শশি নি এবং অন্যান্য এটি ও জরুরীকাল মনিটরিং	Daily			Urgency	MFP Operation, HR and IT	Jannatul Hasnuna and Md. Abu Bakar Siddikuzzaman	Badhun	1. "D:\2025\Salary & Field Trips Holdup User" 2. "D:\2025\Dandha Policy Entry By Badhun"
২৫	শাখা প্রশাসনিক সহকারী কর্মসূচির ডকুমেন্টস জরুরীকাল এবং ডাটাবেজ	Daily			Urgency			Badhun	C:\Users\ashbedumna\OneDrive - Shakti Foundation\Desktop\Branch Expansion, 2024-25
২৬	২০২৫-২৬ আর্থ বছর এর জমা কর্মী খরচের প্রকল্প এবং এই সহকারী ডাটাবেজ	Yearly			Importance			Badhun	D:\2025\Budget 2024-25
২৭	কোম্পিউটার ডিভিশন ইলেকট্রনিক্স ইলেকট্রনিক্স আগুওটেকনিক	Quarterly	প্রতি কোয়ার্টারের ২য় সপ্তাহ	প্রতি কোয়ার্টারের ২য় সপ্তাহ	Importance			Badhun	
২৮	শাখা পর্যায়ের বিভিন্ন সমস্যার সলিউশন প্রদান	Daily			Urgency			Badhun	
২৯	শাখা পর্যায়ের বিভিন্ন সমস্যা সমাধান এবং কল্যাণ রিপোর্ট	Daily			Urgency			Badhun	D:\2025\Report & Other Work


 Badhun
 28.9.25

From:
Sent:
To:
Cc:
Subject:
Attachments:

Md. Rashedunnabi Badhun MFP
Sunday, September 28, 2025 1:23 PM
Shishir Kumar Das (MFP)
Asaduzzaman; Khadem Ahmed; Abdullah Al Mamnun (MFP)
RE: Task List for Staff Management Unit, MFP
Fw: লামা বাদশবান-০১৯১ শাখার বর্তমান বিএম এর সৌক না পাওয়ার অবহিতকরণ প্রসংগে; Fw: দায়িত্ব হস্তান্তর; Fw: ০৩১৬ শাখার বিএম এর কর্মবিজ্ঞেদ এবং রিপ্রেসেন্টেট বিএম দেয়া প্রসঙ্গে; মাইক্রোফাইন্যান্স অফিসার এর ট্রাণ্সফার প্রসঙ্গে; কর্মী নজরুল ইসলামের আন অপরাইজ এটি প্রসঙ্গে; Fw: পদত্যাগকৃত কর্মীদের তথ্য সংশোধন প্রসঙ্গে; Job Board

Respected @Shishir Kumar Das (MFP) Dada,

Good day. Hope you are fine. Please see the update attached pending Email from Khadem Bhai and other Stake Holders for your kind review and do the needful.

We also have some transfer applications that were stored as hard copies for further action.

Note: Also please check my email which I sent earlier.

Regards,
Badhun

From: Md. Rashedunnabi Badhun MFP
Sent: Tuesday, September 23, 2025 6:39 PM
To: Shishir Kumar Das (MFP) <skdas@shakti.org.bd>
Cc: Asaduzzaman <asaduzzaman@shakti.org.bd>; Khadem Ahmed <kahmed@shakti.org.bd>; Abdullah Al Mamnun (MFP) <aamamnun@shakti.org.bd>
Subject: RE: Task List for Staff Management Unit, MFP
Importance: High

Respected @Shishir Kumar Das (MFP) Dada,

Good day. Hope you are fine. Please see the update attached "Task List for Staff Management Unit, MFP" file and relevant previous working file as attached (as your requirement) & link for your kind review and do the needful.

Note: Also please check my email which I sent earlier.

Regards,
Badhun

From: Md. Rashedunnabi Badhun MFP
Sent: Monday, September 22, 2025 12:10 PM
To: Shishir Kumar Das (MFP) <skdas@shakti.org.bd>
Cc: Asaduzzaman <asaduzzaman@shakti.org.bd>; Khadem Ahmed <kahmed@shakti.org.bd>; Abdullah Al Mamnun (MFP) <aamamnun@shakti.org.bd>
Subject: Task List for Staff Management Unit, MFP

Respected @Shishir Kumar Das (MFP) Dada,

Good day. Hope you are fine. Please see the attached "Task List for Staff Management Unit, MFP" file and relevant previous working file & link for your kind review and do the needful.

Regards,
Badhun